



經濟部工業局

111年度

數位雲服務主題式研發補助計畫

線上系統申請操作說明

主辦
單位



執行
單位



壹、線上申請作業流程	3
貳、線上申請登入說明	4
參、計畫書撰寫操作說明	10
肆、完成線上申請	40
聯絡方式	43

壹、線上申請作業流程

使用「線上申請」

計畫申請資料
確認與填寫

上傳用印「計畫申請表」

送件後取得收執聯即完成受理

1. **收執聯檔案請妥善保留**
2. 完成線上申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於公告收件截止日翌日起3個工作天內，可至「線上申請」系統修改申請計畫書。(即**111/04/28 17:30:59止**)，**至「線上申請」系統修改。**

貳、線上申請登入說明

一、如何進入系統

1. 於雲世代數位轉型首頁 (<https://reurl.cc/44Gr9V>) 點選「數位雲服務主題式研發補助計畫」



The screenshot shows the IDB website header with the text 'IDB INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU, MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS 經濟部工業局' and '雲世代數位轉型'. Below the header, a red rounded rectangle highlights the link '數位雲服務主題式研發補助計畫'. A hand cursor icon is positioned over this link. Below the highlighted link, a red text box contains the deadline information: '※收件期間為111年3月11日(五)至111年4月25日 17時30分59秒截止 (系統將於當日17時31分00秒關閉)'. Below the red box, a list of other subsidy programs is displayed in blue text: '中小製造業接班傳承數位轉型', '消費數據驅動精準研發製造(C2M)補助', '金屬製品數位轉型增值', '雲市集工業館數位點數補助計畫', '數位轉型服務團(快易通)諮詢', and '民生公共物聯網資料應用補助'.

IDB INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU,
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS 經濟部工業局 雲世代數位轉型

數位雲服務主題式研發補助計畫

※收件期間為111年3月11日(五)至111年4月25日 17時30分59秒截止 (系統將於當日17時31分00秒關閉)。

中小製造業接班傳承數位轉型

消費數據驅動精準研發製造(C2M)補助

金屬製品數位轉型增值

雲市集工業館數位點數補助計畫

數位轉型服務團(快易通)諮詢

民生公共物聯網資料應用補助

貳、線上申請登入說明

一、如何進入系統

2. 於計畫說明頁面點選「[線上申請系統、申請須知 \(請點我\)](#)」

IDB 工業局 雲世代數位轉型

數位雲服務主題式研發補助計畫

計畫說明
01 申請階段相關文件
02 簽約階段相關文件
03 計畫管考階段相關文件
04 結案階段相關文件
05 會計作業-經費累積表(Excel)
06 計畫變更相關文件
07 成效追蹤
問答集

計畫說明

111年收件期間為111年3月11日(五)至111年4月25日(一)為止。(詳如工業局公告)

配合行政院科技會報規劃之「雲世代產業數位轉型」政策，鼓勵資服業者積極發展數位雲服務，帶動中小型企業客戶上雲，經濟部推動「數位雲服務主題式研發補助計畫」(以下簡稱本計畫)，以補助方式協助資服業者轉型或研發雲服務，打造「製造業雲服務」、「服務業雲服務」、「小微企業雲服務」等領域雲服務為主軸，藉由雲服務的加值與數據回饋，協助中小微企業開拓新商模，迎向整體數位轉型之目標。

[線上申請系統、申請須知 \(請點我\)](#)

[工業局公告-受理申請期間及類型](#)

[工業局公告-補助資格](#)

貳、線上申請登入說明

一、如何進入系統

3. 於計畫說明頁面點選「[01 線上申請系統\(請點我!\)](#)」



雲世代數位轉型

111年公告申請階段相關文件

01 線上申請系統(請點我!)

02 申請須知全文(請點我!)

03 申請計畫書匯出範本

04 計畫書壹、貳、參 部分計畫內容上傳用格式

註1：採全面線上申請，申請計畫須至線上申請系統撰寫計畫書，不須再寄送紙本。

註2：申請表請於線上系統填寫相關資料後即可匯出用印再掃描上傳。

註3：應附附件請使用格式檔案填寫用印(或簽名)後掃描上傳。

貳、線上申請登入說明

二、登入系統

首次使用，請點選「**帳號申請**」註冊帳號。如以申請過帳號，請直接輸入帳號、密碼登入。

中國生產力中心
CPC China Productivity Center

雲世代數位轉型計畫
專案管理系統

帳號:
密碼:
驗證碼:
 記住登入資訊
[帳號申請](#)

若線上申請使用有問題，煩請將操作問題email予聯誼人：
計畫辦公室-莊承霖經理 03145@cpc.tw
陳恩祿副理 03086@cpc.tw
洪鈺哲專員 03000@cpc.tw
謝 恩專員 03198@cpc.tw
陳信如專員 03265@cpc.tw
高鈺傑專員 03282@cpc.tw
許君儀專員 03283@cpc.tw
系統操作 - 藍先生 03079@cpc.tw

2011 © 財團法人中國生產力中心版權所有，請尊重智慧財產權勿任意轉載 違者依法必究。
建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器

貳、線上申請登入說明

三、帳號申請

- 1.請詳閱個資提供聲明後，點選「同意」。
- 2.請逐項填寫公司資訊後，點選「送出申請」
- 3.出現帳號申請成功頁面，即可登入。

請務必正確填寫
公司統編及公司全名

IDB 雲世代數位轉型計畫

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

雲世代數位轉型計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，依法告知下列事項：

- 一、 您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫，但若您所提供之個人資料，經檢舉或發現不足以確認您的身份真實性或涉及冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情形，本計畫有權得暫時停止提供對您的服務，若有不便之處，敬請您見諒。
- 二、 本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、 您可依您的需要提供以下公司及個人資料：公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、聯絡人名、聯絡人電話、聯絡人E-MAIL、主要營業項目、公司產業別、計畫諮詢需求、是否曾申請CITD計畫、參加者姓名、參加場次或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 四、 您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關服務及資訊，包括但不限於進行身份驗證、數據統計及分析、會員服務訊息之通知等用途，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 五、 您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利：
 - (1) 請求查詢或閱覽。
 - (2) 請求提供複製本。
 - (3) 請求補充或更正，惟請您應為適當之證明。
 - (4) 請求停止蒐集、處理及利用。

確認送出前，請詳閱會員服務條款。如您加入會員，將視同您同意此條款。

同意 不同意

IDB 雲世代數位轉型計畫

統一編號：
(此為日後登入帳號，務必正確填寫)

公司名稱：

聯絡人：

聯絡人電話：

密碼：
(密碼最少12個字碼)

確認密碼：

帳號申請成功!(Account Apply Successily)

[登入\(Login\)](#)

貳、線上申請登入說明

四、前往申請「數位雲服務主題式研發補助計畫」

雲世代數位轉型計畫

數位雲服務主題式研發補助計畫(收件時間：3/11-4/25
17:30:59前)



請務必於計畫公告收件截止日當天17時30分59秒以前(系統將於當日17時31分00秒關閉)完成線上申請(按下「送出申請」後取得申請收執聯PDF檔)

【中小製造業接班傳承數位轉型】主題式研發計畫補助

✓ 已截止申請

【消費數據驅動精準研發製造(C2M)補助】主題式研發計畫補助

✓ 已截止申請

金屬製品數位轉型增值研發補助計畫

✓ 計畫管理

參、撰寫操作說明

一、新增計畫資料

1.於下方「計畫申請」，點選「新增」，新增計畫申請表單。

IDB 數位雲服務研發計畫申請(業者) > 首頁 >

首頁 我的帳號

計畫申請列表

年度	計畫書撰寫	版本	計畫日期	送件編號	送件時間
110	000 加值計畫	1	2021/C...		

1. 點選計畫名稱連結前往填寫【申請表】或【計畫書】。
2. 已取得送件編號之計畫書如需修改內容，請先「複製計畫書」後，再以複製計畫書進行計畫書內容修改，修改完成後請務必再送出申請，已確保最新版計畫書已提交。
3. 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

計畫申請

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

+ 新增

如尚未申請110年計畫，則此處為空白

參、撰寫操作說明

一、新增計畫資料

2.於計畫申請中填寫「計畫類別」、「計畫名稱」、「計畫開始日期」後，點選「儲存」。

計畫申請

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

計畫年度 111

*計畫類別: [下拉選單]

*計畫名稱: [輸入框]

*計畫開始日期: [日期選擇器]

首頁 我的帳號

計畫申請列表

年度	計畫書撰寫	版本	新增計畫日期	送件編號	送件時間
111	AAA計畫	1	2022/03/15		
110	OOO加值計畫	1	2021/05/31		

1. 點選計畫名稱連結前往填寫【申請表】或【計畫書】。
2. 已取得送件編號之計畫書如需修改內容，請先「複製計畫書」後，再以複製計畫書進行計畫書內容修改，修改完成後請務必再送出申請，已確保最新版計畫書已提交。
3. 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

計畫申請

新增 修改

計畫年度 111

計畫類別 服務業零服務

計畫名稱 AAA計畫

計畫開始日期 2022/04/25 計畫結束日期 2022/11/30

參、撰寫操作說明

二、新增廠商基本資料

1. 點選「計畫名稱」，進入編輯頁面。

首頁 我的帳號

計畫申請列表

年度	計畫書撰寫	版本	新增計畫日期	送件編號	送件時間
111	AAA計畫	1	2022/03/15		
110	計畫書	1	2021/05/31		

- 點選計畫名稱連結前往填寫【申請表】或【計畫書】。
- 已取得送件編號之計畫書如需修改內容，請先「複製計畫書」後，再以複製計畫書進行計畫書內容修改，修改完成後請務必再送出申請，已確保最新版計畫書已提交。
- 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

計畫申請

+ 新增 修改

計畫年度 111

計畫類別 服務業零服務

計畫名稱 AAA計畫

計畫開始日期 2022/04/25 計畫結束日期 2022/11/30

IDB 首頁 > 數位雲計畫 > 計畫申請基本資料 >

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
- 伍、附件
- * 匯出計畫書及計畫申請

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
請至計劃審請表新增計畫參與公司資料!				

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

+ 新增

參、撰寫操作說明

二、新增廠商基本資料

2. 點選「新增」，進入編輯頁面，輸入公司基本資料，輸入完成後點選「儲存」

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
請至計劃審請表新增計畫參與公司資料!				

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

*公司名稱:	<input type="text"/>	*公司統一編號:	<input type="text" value="00000000"/>	*創立日期:	<input type="text"/>
*聯絡電話:	<input type="text"/>	傳真號碼	<input type="text"/>		
*負責人:	<input type="text"/>	*身分證字號:	<input type="text"/>	*出生年月日:	<input type="text"/>
*實收資本額(千元):	<input type="text"/>	*企業規模:	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 中小企業	*前一年度營業額(千元):	<input type="text"/>
*男性員工人數:	<input type="text"/>	*女性員工人數:	<input type="text"/>		
*主要產品或服務:	<input type="text"/>				
*登記地址 郵遞區號(3+3):	<input type="text"/>	*登記地址	<input type="text"/>		
*通訊地址 郵遞區號(3+3):	<input type="text"/>	*通訊地址:	<input type="text"/>		
工廠郵遞區號(3+3)	<input type="text"/>	工廠地址	<input type="text"/>	工廠登記編號	<input type="text"/>
*產業領域別:	<input type="text"/>				

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

如產業類別為「其他」，請填寫此欄位

參、撰寫操作說明

二、新增廠商基本資料

3.點選「計畫基本資料」，進入編輯頁面，點選「修改」，輸入計畫人員資料，完成後點選「儲存」。

公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	李小平	主導

①

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

修改		
計畫主持人	聯絡電話	行動電話
傳真號碼	電子信箱	
計畫聯絡人	聯絡電話	行動電話
傳真號碼	電子信箱	
計畫專責 財務會計	聯絡電話	行動電話
傳真號碼	電子信箱	

②

參、撰寫操作說明

二、新增廠商基本資料-聯合提案

1. 「聯合提案者」，請再次點選「新增」，增加聯合廠商之公司基本資料以及計畫基本資料。

1、公司基本資料 2、計畫基本資料 ③

① + 新增 修改 刪除

公司名稱	TEST有限公司	公司統一編號	98765432	創立日期	2010/01/01
聯絡電話	02-22223333	傳真號碼			
負責人	李小平	身分證字號	A123456789	出生年月日	1980/04/01
實收資本額(千元)	3,000	企業規模	<input type="radio"/> 大企業 <input checked="" type="radio"/> 中小企業	前一年度營業額(千元)	2,000
男性員工人數	20	女性員工人數	20		
主要產品或服務	資訊服務 ②				
登記地址 郵遞區號(3+3)	106	登記地址	台北市大安區		
通訊地址 郵遞區號(3+3)	106	通訊地址	台北市大安區		
工廠郵遞區號(3+3)		工廠地址		工廠登記編號	
產業領域別	63-資訊服務業				

參、撰寫操作說明

二、新增廠商基本資料-聯合提案

2. 主導廠商者，請點選「設為主導廠商」

i 公司別					
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	設為主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	李小平	主導	<input type="button" value="設為主導廠商"/>
TTT有限公司	12345678	2015/04/01	王大明	否	<input type="button" value="設為主導"/>

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

+ 新增 修改 刪除					
公司名稱	TEST有限公司	公司統一編號	98765432	創立日期	2010/01/01
聯絡電話	02-22223333	傳真號碼			
負責人	李小平	身分證字號	A123456789	出生年月日	1980/04/01
實收資本額(千元)	3,000	企業規模	<input type="radio"/> 大企業 <input checked="" type="radio"/> 中小企業	前一年度營業額(千元)	2,000
男性員工人數	20	女性員工人數	20		
主要產品或服務	資訊服務				
登記地址 郵遞區號(3+3)	106	登記地址	台北市大安區		
通訊地址 郵遞區號(3+3)	106	通訊地址	台北市大安區		
工廠郵遞區號(3+3)		工廠地址		工廠登記編號	
產業領域別	63-資訊服務業				

參、撰寫操作說明

三、撰寫計畫摘要表

點選「計畫摘要表」，至編輯頁面進行編輯，編輯後儲存。

所有樹狀架構 < 計畫摘要表

編輯

計畫摘要	
計畫內容摘要(約100字)	計畫創新重點(約100字)
執行優勢	提高員工薪資 <ul style="list-style-type: none"> ◎ 基本必要條件-提高「關鍵員工」薪資111年5%、112年5% ◎ 次要條件-提高「創新或研究發展人員」薪資111年5%、112年5% ◎ 最優條件-提高「全體企業員工」薪資111年5%、112年5%
新增投資(提案廠商)	
帶動中小企業客戶使用-家數	
帶動中小企業客戶使用家數-服務黏著度	
提升客戶營收	
上架臺灣雲市集或工業館	
增加產值(千元)	產出和產額或服務項目數
增加就業人數	投入研發費用(千元)
降低營運成本(千元)	帶動使用客數(家)
提高客戶滿意度(%)	增加員工工作效率(%)
產能增加(%)	營運效率提升(%)
產品毛利率提升(%)	研發成本下降(%)
提供供應鏈業者市場情資(家)	國內營業額提升(千元)
國外營業額提升(千元)	
非量化效益	

依序填寫計畫摘要相關資料以及必要效益。

【*】皆為必填

參、撰寫操作說明

四、撰寫計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳

點選「計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳」，下載格式範本後編輯，編輯完，點選「修改」上傳資料至系統。

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
- 伍、附件
- * 匯出計畫書及計畫申請

計畫內容上傳

修改

計畫目錄頁上傳

計畫內容上傳(PDF)

壹、公司概況 貳、計畫內容與實施方法 參、資安管理
申請廠商自行在WORD檔填寫，填寫完成轉成PDF於上方上傳PDF檔案。

[計畫書目錄上傳用格式](#)

[計畫書壹、貳、參部分計畫內容上傳用格式](#)

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-計畫架構

展開「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」，點選計畫架構。編輯分項計畫與工作項目

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - (一) 計畫架構**
 - (二) 預定進度表
 - (三) 預定查核點說明
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件

分項計畫

新	編號*	分項計畫名稱*
<input type="checkbox"/>	修 A	必要效益

工作項目

新	編號	工作項目	執行單位	權重
<input type="checkbox"/>	修 A1	提高員工薪資：		
<input type="checkbox"/>	修 A2	新增投資：		
<input type="checkbox"/>	修 A3	帶動中小企業客戶使用：		
<input type="checkbox"/>	修 A4	提升客戶營收：		
<input type="checkbox"/>	修 A5	上架臺灣雲市集或工業館：		

新增分項計畫及權重，必要效益權重不得低於20

填寫分項計畫之工作項目、執行單位、權重。工作項目權重總和要等於分項計畫權重。

**必要效益(查核點)請點選「修」進行編輯
其他效益之工作項目請點選「新」進行編輯。**

研發計畫中各分項計畫及所應用技術依研發經費占計畫總經費之百分比。
執行該分項計畫之單位。執行單位(a. 申請單位 b. 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 三、經費需求總表 > (五)技術移轉費 合作單位)
若有委託勞務/研究或技術引進，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分別執行單位與權重。

分項計畫與工作項目編號建議：
分項計畫:A 工作項目:A1, A2
分項計畫:B 工作項目:B1, B2, B3

【*】皆為必填

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-項目刪除方式

刪除分項計畫 / 工作項目方式如下：

工作項目

新	編號	工作項目	執行單位	權重
<input checked="" type="checkbox"/>	B1	000000	0000	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	B2		0000	10.00

1.研發計畫中... 總經費之百分比。
2.執行該分項計畫之單位。執行單位(a. 申請單位 b. 肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 三、經費需求總表 > (五)技術移轉費 合作單位)
3.若有委託勞務/研究或技術引進，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。

分項計畫與工作項目編號建議：
分項計畫:A 工作項目: A1, A2
分項計畫:B 工作項目: B1, B2, B3

工作項目

新	編號	工作項目	執行單位	權重
<input checked="" type="checkbox"/>	B1	000000	0000	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	B2		0000	10.00

1.點下手指按鈕
2.選擇刪除

本頁全選
全選
本頁全不選
全不選
刪除

分項計畫與工作項目編號建議：
分項計畫:A 工作項目: A1, A2
分項計畫:B 工作項目: B1, B2, B3

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-預定進度表

填寫預定投入人月、執行月份(起訖)

所有樹狀架構

- ▼ 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
 - ▼ 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - ▼ 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表**
 - (三)預定查核點說明
 - ▶ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - ▶ 三、經費需求總表
 - 伍、附件
 - * 匯出計畫書及計畫申請

(一)預定進度表

	工作項目	計畫 權重	預定 投入 人月	執行月份(起訖)	111年度第一季			111年度第二季			111年度第三季		
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	A.必要效益	20.00											
修	A1.提高員工薪資：	4.00		執行月份(起訖)									
修	A2.新增投資：	4.00		執行月份(起訖)									
修	A3.帶動中小企業客戶使用：	4.00		執行月份(起訖)									
修	A4.提升客戶營收：	4.00		執行月份(起訖)									
修	A5.上架臺灣雲市集或工業館：	4.00		執行月份(起訖)									
	B.建置服務雲	20.00											

進度與查核點設定，請先點選工作項目，再點月份

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-預定進度表

填寫每季之投入人月數小計、工作進度百分比、經費進度百分比

↓ 預定進度表										
	工作項目	計畫權重	預定投入人月	第一年度第一季	第一年度第二季	第一年度第三季	第一年度第四季	第二年度第一季	第二年度第二季	第二年度第三季
	計畫權重	40.00								
修	投入人月小計									
修	工作進度百分比%									
修	經費進度百分比%									

1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。

3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。

4.如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與人事費之研發人員(不含聘任顧問)人月數小計相符。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-預定查核點說明 填寫各工作項目之查核點內容

所有樹狀架構

- ▼ 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
 - ▼ 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - ▼ 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明**
 - > 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - > 三、經費需求總表
 - 伍、附件
 - * 匯出計畫書及計畫申請

(二)預定查核點說明

	新	工作項目*	查核點編號*	預定完成時間*	查核點內容*	計畫人員編號
<input type="checkbox"/>	修	A.A1 提高員工薪資：	A1-1	2022/11/30	提高員工薪資4%	1-3,5-7
<input type="checkbox"/>	修	A.A1 提高員工薪資：	A1-2	2023/11/30	提高員工薪資5%	1-3,5-7

註：請務必填寫111年及112年之必要效益查核點，含提高員工薪資、新增投資、帶動使用客戶家數、提升客戶營收、上架臺灣雲市集或工業館。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-預定查核點說明

計畫執行查核點說明

- ◆ **查核點內容應明確**，以便於未來查核進度。
- ◆ 查核點**應按時間先後與計畫順序**依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有**具體指標及規格並須量化**。
- ◆ 核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點**內容所示一致**。
- ◆ 研發人員編號請依參與計畫研究發展人員簡歷表填註。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-計畫主持人資歷說明 填寫資歷說明、學歷、經歷及參與計畫

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明**
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件
 - * 匯出計畫書及計畫申請

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	設為主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	季小平	主導	<input type="button" value="設為主導廠商"/>
TTT有限公司	12345678	2015/04/01	王大明	否	<input type="button" value="設為主導廠商"/>

(一)計畫主持人資歷說明

姓名 陳小春

通訊處(0)

單位外年資

計畫主持人須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件一)。

學歷

新	學校(大專以上)	時間 年/月 ~ 年/月	學位	科系
目前沒有任何資料				

經歷

新	企業名稱	時間 年/月 ~ 年/月	部門	職稱
目前沒有任何資料				

參與計畫

新	計畫名稱	時間 年/月 ~ 年/月	企業	主要任務
目前沒有任何資料				

「聯合提案者」，先點選公司名稱，再填寫下方的詳細資訊。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-計畫人員簡歷表 填寫計畫人員簡歷表

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表**
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件
 - *匯出計畫書及計畫申請

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	設為主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	李小平	主導	<input type="button" value="設為主導廠商"/>
TTT有限公司	12345678	2015/04/01	王大明	否	<input type="button" value="設為主導廠商"/>

「聯合提案者」，先點選公司名稱，再填寫下方的詳細資訊。

1. 按下新增，填寫計畫人員簡歷
 2. 【*】皆為必填
 3. 填寫完成後儲存，新增下一位
 4. 唯有填寫完畢之計畫人員，才可編列於人事費

計畫人員簡歷表

編號: 姓名:

計畫人員簡歷表

*編號:

*職稱:

*主要經歷:

*本業年資:

*投入月數:

1. 參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
 2. 本計畫全部投入研發人員均應列明。
 3. 如參與計畫研究發展人員具技術士證照，得檢附相關證明文件，作為技術審查會議之參考。
 4. 計畫主持人及參與計畫研究發展人員須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件一)。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-計畫研究發展人力 填寫計畫研究發展人力統計資料

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計**
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件
 - * 匯出計畫書及計畫申請

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	設為主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	李小平	主導	<input type="button" value="設為主導廠商"/>
TTT有限公司		2015/04/01	王大明	否	<input type="button" value="設為主導廠商"/>

計畫研究發展人力

性別	人數
女	修
男	修

單位：人次

計畫研究發展人力統計

平均年齡	平均年資	待聘人數
修		

單位：人次

「聯合提案者」，先點選公司名稱，再填寫下方的詳細資訊。

參、撰寫操作說明

五、「肆、計畫執行查核點說明與經費需求」-經費需求表

所有樹狀架構

- 數位委計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研發人員簡歷表
 - 三、經費需求總表**
 - 1、人事費**
 - 2、消耗性器材及原材料費
 - 3、創新或研發設備
 - 4、無形資產之引進
 - 5、委託研究或驗證費
 - 6、國內差旅費
 - 7、行銷推廣業務費
 - 計畫總經費預算表
 - 位、附件
 - * 匯出計畫書及計畫申請

公司別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	設為主導廠商
TEST有限公司	98765432	2010/01/01	季小平	主導	<input type="button" value="設為主導廠商"/>
TTT有限公司					<input type="button" value="設為主導廠商"/>

內部人事費(研發發展人員)

匯出 Excel 匯出 RTF

研發人員姓名

金額單位：仟元

月薪可按參與之個人薪資計算或按單位職級（如工程師、副工程師級）之平均月薪計算。

如要新增人員，請至"(二)參與計畫研發人員簡歷表"頁面新增

人事費 - 顧問

金額單位：仟元

月薪可按參與之個人薪資計算或按單位職級（如工程師、副工程師級）之平均月薪計算。

人事費概算 (AxB)

「聯合提案者」，先點選公司名稱，再填寫下方的詳細資訊。

不得直接新增，欲編列人事費之研發人員，應先填寫「計畫人員簡歷表」。

依序編列各會計科目之計畫費用資料

參、撰寫操作說明

六、附件

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件**
 - * 匯出計畫書及計畫申請

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件二格式 按此下載附件二格式

附件二、建議迴避之人員清單

附件三格式

附件三、聲明書

附件四、公職

附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件

附件八格式 按此下載附件八格式

附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)

附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件

附件十、其他佐證資料

附件十一格式 按此下載附件十一格式

附件十一、資安管理自評表

委外合約上傳

委外合約上傳

1.先下載各附件格式，並填寫各附件資料
2.按「編輯」進入上傳頁面

參、撰寫操作說明

六、附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件二格式 按此下載附件二格式

附件二、建議迴避之人員清單

附件三格式 按此下載附件三格式

下載空白個資同意書後，請公司負責人、計畫專責財務會計、所有計畫人員等簽名後，轉成PDF上傳至系統

附件八格式

附件八、差異說明資料(首次申請本計畫者)

附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件

附件十、其他佐證資料

附件十一格式 按此下載附件十一格式

附件十一、資安管理自評表

委外合約上傳

委外合約上傳

蒐集個人資料告知事項暨個人資料同意書

蒐集個人資料告知事項：

經濟部工業局(以下簡稱本局)委託 財團法人中國生產力中心，執行「數位雲服務主題式研發補助計畫」，為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、 本局或本局授權之專案管理單位，因「計畫、管制考核與其他研考管理契約(069)」及「類似契約或其他法律關係事務(078)」而獲取您下列個人資料類別：C〇〇一 辨識個人者，姓名、性別、聯絡方式(包括但不限於電話、行動電話及電子郵件地址、戶籍或居住或工作地址)、職務、及其他任何可直接或間接辨識資料本人者等、C〇〇三 政府資料中之辨識者(身分證統一編號)、C〇〇二 辨識財務者(金融機構帳戶)或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、 本局將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本局隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、 本局將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、 除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本局僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、 本局將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、 您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本局或本局授權之專案管理單位(聯絡管道：02-2707-5055 分機 31 林俊良先生)，行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。依個人資料保護法第14條規定，本局得酌收行政作業費用。
- 七、 若您未提供正確之個人資料，本局或本局授權之專案管理單位將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、 本局因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。
- 九、 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本局留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供：

- 一、 本人已充分知悉貴局上述告知事項。
- 二、 本人同意貴局或貴局授權之專案管理單位，蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助之目的提供。

立同意書人： XXX

中華民國 YYY 年 MM 月 DD 日

參、撰寫操作說明

六、附件二、建議迴避之人員清單

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件二格式 按此下載附件二格式

附件二、建議迴避之人員清單

附件三格式 按此下載附件三格式

附件三、聲明書

附件四格式 按此下載附件四格式

附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)

附件七

委外合約上傳

委外合約上傳

若有迴避人員請先輸入名單後，再用印；如**無迴避人員請於表格填寫「無」**後用印大小章，轉成PDF檔上傳回系統

建議迴避之人員清單

公司名稱：
資料日期：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

建議迴避人員係依據行政程序法第32條規定辦理，如有下列情形之一，應即迴避，不得參與審查：

- 1)申請人或其配偶、前配偶、4親等內之血親或3親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- 2)申請人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- 3)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- 4)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

若無建議迴避之人員，請於表格內填無。
須加蓋業者之印鑑及負責人章。

公司印鑑

負責人印鑑

參、撰寫操作說明

六、附件三、聲明書

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件二格式 按此下載附件二格式

附件二、建議迴避之人員清單

附件三格式 按此下載附件三格式

附件三、聲明書

附件四格式 按此下載附件四格式

附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(爭前揭露)

附件五、票據信用查覆單

附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)

附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務效能及服務滿意度及綜合建議說明文件

委外合約上傳

委外合約上傳

請填寫曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫，用印後上傳至系統；若無請直接下載用印，再上傳

111 年度數位雲服務主題式研發補助計畫 聲明書

(一)申請人同意由計畫執行單位轉請審查會議審查本公司提出之個案計畫書(下稱本計畫)。
 (二)申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。
 (三)申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關作業程序進行計畫審查、簽約及督考等相關作業；若提供不正確之個人資料，將造成經濟部及計畫執行單位無法辦理前述作業。
 (四)申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
 (五)申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
 (六)申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
 (七)申請人保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
 (八)申請人保證本公司為非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值為正值。
 (九)申請人保證本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
 (十)申請人保證最近3年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
 (十一)申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不進行誇大不實之宣導。
 (十二)同一企業或同一負責人於同一時期申請及執行之計畫總件數，不得超過3件。
 (十三)申請人保證未有相同或類似計畫重複提出政府機關其他計畫補助申請之情形。
 (十四)申請人保證本公司非屬陸資企業，並於計畫執行期間不進行變更為陸資企業。
 (十五)申請人保證若計畫執行單位收到法院或行政執行處扣價權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令辦理，終止辦理簽約、補助款撥付等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。
 (十六)本計畫所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則得撤回補助款，且得列為3年內不得再申請本計畫之對象。
 (十七)本公司保證所提個案計畫若獲費局「數位雲服務主題式研發補助計畫」補助時，該個案計畫有關之研發及生產均不得對人體及環境造成傷害。
 (十八)基於政府資源均衡發展，不重複補助特定廠商原則，本公司提供最近6年參與政府相關研發及補助計畫情形(如下表)，以供計畫執行單位查核確認。
 (十九)若本公司拒絕聲明上開事項，經濟部及所屬機關得不受理本公司申請案；聲明不實經發現者，經濟部或所屬機關得駁回申請，或撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。

本公司曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫均已詳列如下：

計畫類別	計畫狀態	計畫名稱	公司負責人	計畫經費(千元)		計畫研發重點 (請說明與本計畫之相關性或差異)
				政府補助款	廠商自籌款	
	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 獲補助					

計畫(SIIR)計畫、D. 零世代產業數位轉型相關計畫(如引領中小微型企業數位轉型策略攻頂計畫、零世代小微企業數位轉型創新服務計畫、零世代商團數位轉型及永續發展計畫、中小製造業組織傳承數位轉型主題式研發計畫、消費數據驅動精準研發製造(C2M)補助主題式研發計畫、金屬製品數位轉型加值主題式研發計畫、零世代產業數位轉型案不參與計畫、建構零售暨服務業數據共享創新服務計畫、中小企業數位共好計畫等)、E. 其他研發計畫等(請說明計畫類型，如：A+企業創新研發沖鋒計畫(原案不開發產業技術計畫)、創新科技應用與服務計畫、產業升級轉型創新平台輔導計畫(原主導性新產品開發計畫、機軍新產品創新研發輔導計畫)、提升傳統工業產品競爭力計畫、科學工業園區創新技術研發計畫、文化部或地方政府等相關補助計畫)。

公司印鑑

負責人印鑑

參、撰寫操作說明

六、附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

附件二格式 按此下載附件二格式

附件二、建議迴避之人員清單

附件三格式 按此下載附件三格式

附件三、聲明書

附件四格式 按此下載附件四格式

附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)

附件五、票據信用查覆單

附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)

若有，請下載填寫表格後，再用印上傳傳回系統；若無，則填寫填表人、填表日期等相關資料，用印後上傳傳回系統

*此致機關：填寫「**經濟部工業局**」

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表**

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫表1及表2並於下方用印。非屬公職人員或關係人者，不須填寫表1及表2，但仍須於下方用印。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：		
姓名：	服務機關團體：	職稱：
關係人 (屬自然人者)：姓名 _____		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
名稱	統一編號	代表人或管理人姓名
關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係		
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫abc欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬，姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬，親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂，例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____
	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____	
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員適用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章： _____

備註：
填表日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
此致機關： _____

公司印鑑

負責人印鑑

參、撰寫操作說明

六、附件五、票據信用查覆單

附件上傳	
編輯	
附件一格式 按此下載附件	
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
附件二格式 按此下載附件	
附件二、建議迴避之人員清單	
附件三格式 按此下載附件	
附件三、聲明書	
附件四格式 按此下載	
附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)	
附件五、票據信用查覆單	
附件六、會計師財務簽證查核報告書(或會計師事務所得稅證書申報書)	
附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件	
附件八格式 按此下載附件八格式	
附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)	
附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件	
附件十、其他佐證資料	
附件十一格式 按此下載附件十一格式	
附件十一、資安管理自評表	
委外合約上傳	
委外合約上傳	

上傳由「台灣票據交換所」出具受理截止日前半年內之「票據信用查覆單」，並加蓋查覆單位及經辦員圖章

參、撰寫操作說明

六、附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)

附件上傳	
編輯	
	附件一格式 按此下載附件一格式
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
	附件二格式 按此下載附件
附件二、建議迴避之人員清單	
	附件三格式 按此下載附件
附件三、聲明書	
	附件四格式 按此下載附件
附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)	
	附件五、票據信用查覆單
附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)	
附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件	
	附件八格式 按此下載附件八格式
附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)	
附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件	
	附件十、其他佐證資料
	附件十一格式 按此下載附件十一格式
附件十一、資安管理自評表	
	委外合約上傳
	委外合約上傳

請將會計師財務簽證查核報告書上傳至此

參、撰寫操作說明

六、附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件

附件上傳	
編輯	
附件一格式 按此下載附件一格式	
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
附件二格式 按此下載附件二格式	
附件二、建議迴避之人員清單	
附件三格式 按此下載	
附件三、聲明書	
附件四格式 按此下載	
附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)	
附件五、票據信用查覆單	
附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)	
附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件	
附件八格式 按此下載附件八格式	
附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)	
附件九、其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件	
附件十、其他佐證資料	
附件十一格式 按此下載附件十一格式	
附件十一、資安管理自評表	
委外合約上傳	
委外合約上傳	

請將資料上傳至此

參、撰寫操作說明

六、附件八、差異說明資料

附件上傳

編輯

填寫完成即可轉PDF檔上傳，首次申請本計畫免填寫

附件二、建議迴避之人員

附件三格式 按此下載附件三格式

附件三、聲明書

附件四格式 按此下載附件四格式

附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)

附件五、票據信用查覆單

附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)

附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件

附件八格式 按此下載附件八格式

附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)

附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件

附件十、其他佐證資料

附件十一格式 按此下載附件十一格式

附件十一、資安管理自評表

委外合約上傳

委外合約上傳

差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)

本次申請主要計畫內容與前次申請之差異：

	前次	本次
計畫名稱		
計畫內容		

註：1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如：技術目標、預期效益、計畫架構等)。
2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。

參、撰寫操作說明

六、附件九、其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件

附件十、其他佐證資料

附件上傳	
編輯	
	附件一格式 按此下載附件一格式
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	
	附件二格式 按此下載附件二格式
附件二、建議迴避之人員清單	
	附件三格式 按此下載附件三格式
附件三、聲明書	
	附件四格式 按此下載附件四格式
附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)	
	附件五、票據信用查覆單
附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)	
附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件	
	附件八格式 按此下載附件八格式
附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)	
附件九、其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件	
附件十、其他佐證資料	
	附件十一格式 按此下載附件十一格式
附件十一、資安管理自評表	
	委外合約上傳
	委外合約上傳

其他需要檢附補充資料，請以PDF檔上傳到對應欄位。

參、撰寫操作說明

六、附件十一、資安管理自評表

附件上傳

編輯

附件一格式 按此下載附件一格式

填寫公司名稱、自評人員、自評日期、自我評核，填寫完成後上傳至系統

附件四、公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身份關係揭露表(專別...)

附件五、票據信用查覆單

附件六、會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)

附件七、經濟部工業局資訊服務機構服務能量登錄證書或登錄申請證明文件

附件八格式 按此下載附件八格式

附件八、差異說明資料(首次申請本計畫免填寫)

附件九、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件

附件十、其他佐證資料

附件十一格式 按此下載附件十一格式

附件十一、資安管理自評表

委外合約上傳

委外合約上傳

資安管理自評表

公司名稱：	自評人員：	自評日期：
	查核人員：	查核日期：

自評表填寫說明：

- 廠商請於表頭填上自我評核之公司名稱，自評人員姓名，與自評日期。
- 廠商需勾選及填寫自我評核與佐證資料說明。
 - 自我評核部分，並非每個評核項目皆為「應符合」，廠商需按現況及風險評估結果勾選適當欄位。
 - 該項目若現況完全符合，請於【符合】欄位打勾「V」；若現況部分符合，請於【部分符合】欄位打勾「V」；若現況完全不符合，請於【不符合】欄位打勾「V」。
 - 若本要求中之「(✓) 原則上應符合」項目經風險評估後已由計畫主持人決定不適用，請於【不適用】欄位打勾「V」，未來於資安訪視期間須提供風險評估佐證資料。
 - 考量商業模式及雲服務樣態多樣性，若有計畫因其服務特殊性而無法符合本要求中之「● 應符合」項目，請於【不適用】欄位打勾「V」並說明原因，未來於資安訪視期間須提出補償性措施並呈現相關證據，且須經計畫主持人簽核同意排除。
- 【佐證資料說明】欄位，請填寫該評核項目之具體控制措施內容並檢附證明資料，或說明不適用的理由。

自評項目	項目說明	自我評核			佐證資料說明	顧問查核結果		
		符合	部分符合	不適用		符合	部分符合	不適用
網路管理								
使用防火牆與VPN	須有防火牆、入侵偵測等資安設備保護，若透過遠端連線進行管理則必須透過加密通道，登入時必須採用安全的身分鑑別機制。				請受查核計畫提供網路架構圖，簡述防禦機制是否合理跟進適當。			
資料安全								

肆、完成線上申請

一、匯出計畫書及計畫申請

點選「**匯出計畫書及計畫申請**」，上傳已用印之計畫申請表

所有樹狀架構

- 數位雲計畫
 - 計畫申請基本資料
 - 計畫摘要表
 - 計畫目錄頁及計畫內容前三部分上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 伍、附件

* 匯出計畫書及計畫申請

上傳已用印的申請表(限PDF)

編輯 計畫申請表匯出

請上傳已用印的申請表

請先按匯出將計畫基本資料表匯出後，用印後上傳(限定PDF)

工商憑證驗證

卡號	生效日期
驗證日期時間	有效日期時間

「上傳用印申請表」或「工商憑證驗證」擇一即可，如使用工商憑證進行驗證，可免上傳用印之計畫申請表。

***如為聯合申請（N家聯合），且主導廠商以工商憑證驗證，其餘聯合提案廠商仍須上傳已用印之計畫申請表，並請留意申請表總計有N+1頁（總表及各家業者）。**

肆、完成線上申請

一、匯出計畫書及計畫申請

1. 確認已完成計畫書填寫。
2. 按下「**送件**」，系統彈出再確認訊息；點選【**確定**】後即送出申請。

計畫書匯出(供檢查是否填寫正確)：

點選計畫書「**匯出**」
確認是否填寫正確。

計畫申請： **送件**

proj05.ekm.org.tw 顯示
已確認計畫書無誤並且確認要送件？

確定 取消

肆、完成線上申請

一、匯出計畫書及計畫申請

系統自動產生「線上申請收執聯」才完成申請作業，請妥善保留收執聯。

數位雲服務主題式研發計畫補助
線上計畫申請收執聯

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：[REDACTED]

送出時間：[REDACTED]

計畫編號為：[REDACTED]

此聯為證明您在規定時間內合格完成計畫申請，請妥善保存。

完成申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於年第梯次公告收件截止日翌日起3個工作天內(即止)，至「線上申請」系統修改申請計畫書。

聯絡方式

- 洽詢電話：(02) 2709-0638 分機282、253、286及283
- 傳真號碼：(02) 2709-0531
- 上網查詢：<https://reurl.cc/44Gr9V>
- 聯繫地址：106090 臺北市大安區信義路三段41-2號4樓

經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽計畫專案辦公室釋疑。