**經濟部科技研究發展專案**

主題式研發計畫

智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用計畫

□先期顧問規劃 ■系統建置導入

**期中查證報告**

契約編號: E11300023002-XX

計畫名稱：

計畫期間: 年 月 日至 年 月 日止

主辦單位：經濟部產業發展署

計畫管理單位：財團法人中國生產力中心

執行單位：ＯＯＯＯ股份有限公司

**中華民國 年 月**

**︵ 計畫名稱 ︶期中查證報告 執行單位：（公司）**

書背（側邊）格式

**封面用紙：**

**期中查證報告摘要表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 主導公司 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 共同執行公司 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| SI業者 | 主要承包SI | | (一家為限) | | | | | | | | | | | | |
| 其他SI | |  | | | | | | | | | | | | |
| 資安業者 | | |  | | | | 其他委外或分包之業者 | | | | |  | | | |
| 計畫起～訖時間 | | | | 年月日～年月日(共個月) | | | | | | | | | | | |
| 計畫主持人 | | | | 姓名 |  | | | 電話 | | ( ) | | | 傳真 | | ( ) |
| 職稱 |  | | | 電子信箱 | |  | | | | | |
| 協同計畫主持人 | | | | 姓名 |  | | | 電話 | |  | | | | | |
| 職稱 |  | | | 電子信箱 | |  | | | | | |
| 計畫聯絡人 | | | | 姓名 |  | | | 電話 | | ( ) | | | 傳真 | | ( ) |
| 職稱 |  | | | 電子信箱 | |  | | | | | |
| 全程計畫  年度經費  （千元） | | 計畫年度 | | | | 人力（人月） | | | | | 經費（千元） | | | | |
| 預估數 | | | 實際數 | | 預算數 | | | 實支數 | |
| 年度 | | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 年度 | | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 年度 | | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 合計 | | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 補助款 | | OO千元(OO%) | | | | 自籌款 | | | | | OO千元(OO%) | | | | |
| **內容摘要：**  一、預定工作目標  二、重要成果與目標達成情形  三、計畫執行架構  四、研究成果達成情形  五、重要檢討與建議 | | | | | | | | | | | | | | | |

註：

1. 全表至少3,000字以上，表格若不敷使用，請自行加列使用。
2. 請單獨提供具代表性之成果照片**5張**(請以JPG檔案，解析度300dpi或檔案大小1MB以上)
3. **以上資料將列入當年度計畫成果對外公開**

目錄

[壹、產業與計畫重要大事紀要 4](#_Toc185001945)

[貳、計畫執行狀況檢討 5](#_Toc185001946)

[**一、計畫執行情形** 5](#_Toc185001947)

[**二、研究成果達成情形** 8](#_Toc185001948)

[參、計畫執行上之困難及解決對策 10](#_Toc185001949)

[肆、附件 11](#_Toc185001950)

[**附件一、查核點佐證資料** 12](#_Toc185001951)

[**附件二、期中查訪紀錄(依照順序排放)** 13](#_Toc185001952)

[**附件三、計畫變更(計畫辦公室回覆同意函，無則免付)** 14](#_Toc185001953)

**壹、產業與計畫重要大事紀要**

| 時　間 | 重　要　大　事　內　容 |
| --- | --- |
| YY/MM/DD | ‧ |
|  | ‧ |
|  | ‧ |
|  | ‧ |
|  | ‧ |

註：詳細條列出相關研究領域之產業及計畫執行中所發生之重要大事紀要，例如:計畫期間獲得的專利、證書等…

**貳、計畫執行狀況檢討**

**一、計畫執行情形**

**(一)預定進度與實際進度比較**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  進度  工作項目 | 計畫權重％ | 投 入 人 月 | ○○年度 | | | | | | | | | | | | ○○年度 | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一季 | | | 第二季 | | | 第三季 | | | 第四季 | | | 第一季 | | | | 第二季 | | | | 第三季 | | | | 第四季 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |
| A.供應鏈資訊串接 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| A1.工作項目  A2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | A2 |
| B.智慧機械 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| B1.工作項目  B2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B1-1 |  |  | B1-2 |  |  | B1-3 |  | |  | B1-4 |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | B2 |
| C.人工智慧 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| C1.工作項目  C2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  | C1-1 |  |  | C1-2 |  |  | C1-3 |  |  | C1-4 |  | |  | C1-5 |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | C2-1 |  | |  | C2-2 |
| D.資安防護 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| D1.工作項目  D2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D1-1 |  |  |  | D1-2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | D2-1 |  | |  | D2-2 |
| E.必要效益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| E1.供應鏈串聯 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | E1-1 |  | |  | E1-2 |
| E2. O.E.E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | E2 |
| E3. Lead Time |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | E3 |
| 小計 | 100% |  | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | | ％ | | | | ％ | | | |
| 預計進度百分比％ | | |
| 實際進度百分比％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | | ％ | | | | ％ | | | |

**(二)計畫執行進度及查核點說明（請說明本計畫之各項查核點達成情形）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查核點編號** | **預定完成時間** | **佔計畫權重％** | **查核點內容** | **執行進度%** | | **實際達成情形** |
| **應達**  **進度** | **實際**  **進度** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** | |  | **合計** |  |  |  |

註：1.本表請依據簽約計畫書之「執行時程規劃」及「重要查核點規劃」填寫。

2.若表格不敷使用，請自行增列。

**(三)計畫變更情形**

| **原訂計畫內容** | **計畫變更後內容** | **變更原因** | **效益增減說明** | **經費增減說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：曾發函正式辦理變更申請者。

**(四)無形資產引進、委託研究計畫執行情形**

| **委託計畫名稱** | **相關分項計畫** | **委託單位/**  **(主持人)** | **主要合作內容** | **實際經費**  **(千元)** | **實際執行情形** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.無形資產引進：  XXXX(計畫名稱) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.委託研究：  XXXX(計畫名稱) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**二、研究成果達成情形**

**(一)POS服務驗證說明**

1.SI進行概念驗證之成果與服務驗證之實踐

-服務驗證(POS)範圍與成果，包含機器設備、產線、效益檢視方式等。

-若查核時間尚未完成服務驗證，請寫執行過程、預計完成時間。

|  |  |
| --- | --- |
| 驗證期間 |  |
| 驗證場域地址 |  |
| 驗證範圍 | ＯＯ產線 |
| 驗證機台 | ＯＯ機台\*1、ＯＯ設備\*2 |
| 預期效益 | 填寫計畫書內之POS效益，須包含可供驗證之內容 |
| 作法 |  |
| 驗證成果 | 填寫驗證結果，若有差異請說明 |
| 佐證資料 | 可提供文件、照片或影片 |

-詳述驗證過程(以文字並輔以圖片或表格說明)

-驗證結果之差異說明(若實際效益與預期效益有落差，請進行差異說明)

**(二)經費運用情形**

※截至O年O月O日止，經費動支率達總經費之＿＿％

經費累計表

中華民國113年05月02日至O年O月OO日

單位：千元

| 會計科目 | | | 全程計畫預算數(A) | | 年度預算數 | | 本期實支數(B) | | 繳庫數 | 動支率％(B/A) | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助款 | 自籌款 | 補助款 | 自籌款 | 補助款 | 自籌款 | 補助款 | 補助款 |
| 人事費 | 內部人事費  (研究發展人員) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 顧問費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗性器材及原材料費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 創新或研究發展設備 | | 研發設備使用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雲端設備租賃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研發設備維護費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 頻寬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 無形資產之引進 | | (1)技術購買費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)專利申請費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託研究或驗證費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國內差旅費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 百　分　比 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.本表「年度預算數」請依據簽約計畫書之「研發總經費預算表」填寫。

2.動支率計算為累計補助款支用數÷計畫補助款預算數

3.實支數請依期中財務查核報告之「經費支出及查核情形」調整後累計數填列

4.若有差異數請加註說明

參、計畫執行上之困難及解決對策

**肆、附件**

附件一：查核點之佐證資料

附件二：期中查訪紀錄

1. 個案計畫委員意見彙總表(若無則免付)
2. 查訪計畫審查意見及回復說明(若無則免付)
3. 期中查訪第O次覆核表(若無則免付)
4. 期中查核財務審查報告書

附件三：計畫變更(計畫辦公室回覆同意函，無則免付)

**附件一、查核點佐證資料**

請將所有完成查核點之相關證明放於此處，例如:A1完成之報告一式、或D2完成之弱掃報告一式。

**附件二、期中查訪紀錄(依照順序排放)**

* 1. 個案計畫委員意見彙總表
  2. 查訪計畫審查意見及回復說明
  3. 期中查訪第O次覆核表(若無則免付)
  4. 期中查核財務審查報告書

**附件三、計畫變更(計畫辦公室回覆同意函，無則免付)**